

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**11.10.2022 № СД-05-59**

**О Комиссии Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-  
Борисово Южное по организации  
выборных мероприятий, местного  
референдума, взаимодействию с  
общественными объединениями и  
информированию**

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (приложение 1).

2. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 10.10.2017 № СД-05-14 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное [www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глотова**

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 11.10.2022 № СД-05-59**

**Положение**  
**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного**  
**референдума, взаимодействию с общественными объединениями и**  
**информированию населения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя, права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

### 3.2. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятиях;
- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

### 3.3. Члены Комиссии обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

## **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

### 4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## 5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. подготовка предложений и проектов решений:

- о проведении местного референдума;
- о взаимодействии с общественными объединениями;
- о создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- об участии в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;
- об определении полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа;
- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) опроса граждан;
- о порядке организации и проведения публичных слушаний;
- о порядке реализации правотворческой инициативы граждан;
- об организационном, информационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- об учреждении официального печатного средства массовой информации муниципального округа для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения и отдельным переданным полномочиям города Москвы, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и иной официальной информации;
- об организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, взаимодействию со средствами массовой информации;
- об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального образования;
- об официальной символике муниципального округа и ее использованию;
- об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

5.1.2. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- о повышении эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- об участии органов местного самоуправления в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

5.1.3. рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

5.1.4. иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

- взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

- устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. В случае крайней необходимости заседания Комиссии по согласованному мотивированному решению Председателя и членов Комиссии могут проводиться

опросным методом. Такое решение и его обоснование указываются в протоколе. Председатель Комиссии направляет проект повестки дня и опросный лист вместе с другими необходимыми материалами членам Комиссии. Решение Комиссии принимается, если более половины ее членов направили свое мнение по соответствующему вопросу, изложенное в письменном виде.

Опросным методом не могут приниматься решения при рассмотрении:

- инициатив о проведении собрания, конференции (собрания делегатов) граждан;
- инициатив о проведении местного референдума;
- вопроса о проведении опроса граждан;
- вопроса о правотворческой инициативе граждан;
- вопроса об установлении границ территории территориального общественного самоуправления;
- вопросов о преобразовании муниципального округа.

6.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и передать его в Комиссию не позднее начала заседания.

6.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, представители аппарата Совета депутатов, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуры Южного административного округа, Совета муниципальных образований города Москвы, глава управы района.

6.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.9. Решения Комиссии на ее заседаниях принимаются открытым голосованием. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принятым считается решение по рассматриваемому вопросу, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня на заседании Комиссии могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде предложений, обращений и заявлений.

6.10. Протокол оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. При необходимости членам Комиссии может предоставляться копия протокола заседания Комиссии.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии муниципальным Собранием указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

## **8. Планирование работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов проведенных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы органов исполнительной власти, главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 11.10.2022 № СД-05-59**

**Персональный состав  
Комиссии Совета депутатов муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное по организации выборных мероприятий, местного  
референдума, взаимодействию с общественными объединениями и  
информированию населения**

Глотова Ирина Борисовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное
Донская Татьяна Викторовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное
Золкина Ирина Вячеславовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное
Нефедова Светлана Юрьевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное
Ткач Ирина Петровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Южное